

A programba az Oktatási Hivatal honlapján létrehozott jogosultsággal lehet belépni. Jogosultságot a **regisztráció** feliratra kattintva a megjelenő oldalon (<https://www.oktatas.hu/regisztracio/!Regisztracio/index.php/regisztracio/regisztracio>) a felhasználónév, az e-mail cím megadása, az ellenőrző robot négyzet kipipálása valamint az adatkezelési feltételek elfogadása után hozhat létre:

1. Az **e-mail címre kapott megerősítő linkre kattintva** lesz érvényes a regisztráció. Ekkor egy olyan oldalra kerül, ahol meg kell adni egy jelszót. A jelszó minimum 5 karakter hosszú legyen, tartalmazzon kisbetűt és legalább egy számot. Ezt az oldalt utána zárja be!.
2. A **következő linken kattintva** jut oda, ahol a megadott felhasználónévvel és jelszóval az adatlap kitöltéséhez kezdhet:
<https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/Egyeni>
Az adatkezelési feltételeket el kell fogadni.
3. Kattintson a **„Tanuló hozzáadása”** gombra! A megjelenő ablakban adja meg az adatokat (a továbbtanulás típusánál a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezést válassza ki, majd kattintson a lap alján megjelenő **„Mentés”** gombra!
4. Az általános Iskola OM azonosítójának beírása után az entert leütve automatikusan betöltődnek a további iskolai adatok. Kattintson a **„Mentés”** gombra!
5. Személyes adatok megadása: Ha az értesítési cím megegyezik az állandó lakcímmel, akkor kattintson az ott található **„Megegyezik az állandó lakcímmel”** gombra! Az e-mail és az értesítési telefonszám a **„Szerkesztés”** gombra kattintva adható meg. A végén kattintson a **„Mentés”** gombra!
6. A „Tanulmányi eredmények” résznél kattintson a **„Megadok tanulmányi eredményeket”** gombra! Itt írja be iskolánk esetén az 5. évfolyamnál az év végi, 6. évfolyamnál a félévi eredményeket magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem tantárgyból, és válassza ki a tanult idegen nyelvet vagy nyelveket a legördülő résznél. (Aki két idegen nyelvet tanult, annál a jobbik eredményeit fogjuk figyelembe venni a pontszámításnál.) Kattintson a **„Tanulmányi eredmények mentése”** gombra!
Megjegyzés: Más iskolába is történő jelentkezésnél a fentiekén kívül egyéb tantárgyak és egyéb évfolyamos jegyek megadására is szükség lehet. Ekkor a rögzítés után válassza az **„Egyéb tanulmányi eredmény”** hozzáadása gombot!
7. A „Továbbtanulási adatok” résznél kattintson az **„Új jelentkezési adatok”** gombra! Írja be a középfokú iskola OM kódját (Vasvári esetén: 037857), majd kattintson a **„Keresés”** gombra! A megjelenő résznél kattintson azon **„Hozzáadás”** gombra vagy gombokra, amely tanulmányi területre jelentkezni szeretne. Utána a lap jobb felső sarkában található **„X”** re kattintva zárja be az ablakot! Amennyiben több iskolába is szeretne jelentkezni, ismét az **„Új jelentkezési adatok”** gombra kattintva ezt megteheti.
Ha befejezte, kattintson a **„Tanulmányi adatok mentése”** gombra!
8. A jelentkezési sorrend beállítását ezután teheti meg a jelentkezési területek mellett jobbra megjelenő **zöld** illetve **sárga** nyilak segítségével. A **zöld nyíl** felfelé, a **sárga nyíl** lefelé lépteti az adott képzést a sorrendben. **Ez egy nagyon fontos sorrend, amelyet a megjelölt középiskolák nem láthatnak, csak az adatlapon fog szerepelni. Ez alapján bírálják el a beadott jelentkezéseket, ezért ennek a sorrendnek a meghatározására nagy gondot fordítson!**

9. Amennyiben a jelentkezések beírásával végezett, kattintson **„A tanuló adatainak véglegesítése”** gombra!
10. Ezután ellenőrizheti a rögzített adatait, szükség esetén módosíthatja őket. A lap alján a **„Tanulói adatlap PDF”** illetve a **„Jelentkezési lap PDF”** gombokra kattintva nyomtathatja ki a szükséges dokumentumokat, amelyeket aláírva legkésőbb február 18-ig (postabélyegző kelte) juttathat el a megfelelő helyekre. Az **adatlapot a Győri Központba**, (címe szerepel a kinyomtatott lap fejlécében), a **jelentkezési lapot a közép fokú iskolákba** (hozzánk személyesen vagy postai úton) juttassa el!
11. Részletesebb útmutatót talál a belépést követően a **Súgó** menüpontban.
12. *Bármely probléma esetén nyugodtan forduljanak iskolánkhoz személyesen vagy telefonon.*